

TÁJÉKOZTATÓ

a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól

1. Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának és Pétfürdő Nagyközség Polgármesteri Hivatalának tevékenységével kapcsolatosan **a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által kezelt közérdekű adat megismerése iránti igényt bárki benyújthatja.** A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtására szóban és írásban (személyes benyújtással, postai vagy elektronikus úton, faxon) kerülhet sor.

2. Szóbeli igények benyújtásának helye és módja

2.1. Személyesen:

a Hivatal székhelyén (8105 Pétfürdő, Berhidai út 6.), ügyfélfogadási időben.

Ügyfélfogadási idő:

hétfőn 9.30 - 11.30-óraig és 12.30 - 16.15 óráig

szerdán 8.00 - 11.30-óraig és 12.30 - 16.15 óráig

pénteken 8.00 - 12.00 óráig

2.2. Telefonon:

(88) 476-015 (titkársági telefonszám)

(88) 588-910/16 mellék (Szabóné Czifra Melinda önkormányzati, hatósági és titkársági csop.vez.)

(88) 588-910/25 mellék (Huszár Szilvia pénzügyi csoportvezető)

3. A szóbeli igények teljesítésének rendje

3.1. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az igénylő szóban kéri a választ, a válasz számára kielégítő és

– az igényelt adat az önkormányzat hivatalos honlapján (www.petfurdo.hu) vagy más módon

jogszerűen már nyilvánosságra került,

– az igény a Hivatal eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

3.2. A szóbeli igény teljesítésére a Hivatal bármely köztisztviselője jogosult. A szóban megválaszolt igényekről feljegyzést kell készíteni. Abban az esetben, ha a szóban előterjesztett igény azonnal nem válaszolható meg, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

3.3. A Hivatal titkársági telefonszámára érkező, közérdekű adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység vezetőjéhez vagy a jegyzőhöz kell kapcsolni.

4. Írásbeli igények benyújtásának helye és módja

4.1. Személyesen,

a Hivatal székhelyén (8105 Pétfürdő, Berhidai út 6.) benyújtva;

4.2. Postai úton,

a Hivatalnak vagy a jegyzőnek (8105 Pétfürdő, Berhidai út 6.) címzett levélben.

4.3. Elektronikus úton,

az onkormanyzat@petfurdo.hu vagy petijegyzo@petfurdo.hu e-mail címre küldött levélben.

5. Az írásbeli igények teljesítésének rendje

5.1. Az igénylő kérelmét írásban, az általa szabadon írt igénylés formájában, vagy a Hivatal által e célra rendszeresített - az önkormányzat hivatalos honlapjáról (www.petfurdo.hu) letölthető - nyomtatványon nyújthatja be.

5.2. A közérdekű adat igénylésekor meg kell jelölni azokat a tényeket és körülményeket, amely alapján az igényelni kívánt adat beazonosítható, valamint megállapítható, hogy az a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. LXIII. törvény rendelkezései szerint közérdekű adatnak minősül-e.

5.3. A Hivatal a megkeresésnek legkésőbb az igénylés beérkezését követő naptól számított 15 napon belül tesz eleget. Az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival együtt, az érkezését követő 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíti az igénylőt.

5.4. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert nem magyar anyanyelvű igénylő anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

5.5. Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényt a Hivatal nem teljesíti, az igénylő a bírósághoz fordulhat. A pert a megtagadás közlésétől, illetve ha a megkeresésre válasz nem érkezett, a közérdekű adat közlésének teljesítésére nyitva álló határidő (az igénylés beérkezésétől számított 15 nap) eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül lehet megindítani a Veszprém Városi Bíróságnál.

6. Közös szabályok

6.1. Az igénylőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az érintett adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről kér-e másolatot, valamint, hogy a Polgármesteri Hivatal az adatigénylésnek milyen technikai eszközzel, illetve módon tegyen eleget.

6.2. A másolat készítéséért, legfeljebb az azzal felmerülő költség mértékéig terjedően – a külön jogszabályban előírt, a számviteli politika részeként elkészített hatályos önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint - a Hivatal költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegét az igénylő kérésére előre közli.

6.3. A Hivatal az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon tesz eleget.

6.4 Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolatokon a meg nem ismerhető adatot a Hivatal felismerhetetlenné teszi.

Pétfürdő, 2010. január 15.

Jánosiné Izsó Ildikó
jegyző